

Muster: Anfrage zur Erklärung über Zwischenverdienst



Betreff: Erklärung über Zwischenverdienst während der Freistellung

Sehr geehrte*r [Name des Arbeitnehmers],

im Rahmen Ihrer Freistellung gemäß **§ 615 BGB** bitten wir Sie, uns Informationen über einen möglichen Zwischenverdienst mitzuteilen.

Bitte beantworten Sie folgende Fragen:

1. Haben Sie während der Freistellung eine neue Beschäftigung aufgenommen?

- ☐ Ja
☐ Nein

2. Falls ja, um welche Tätigkeit handelt es sich? _____

3. Name des neuen Arbeitgebers: _____

4. Zeitraum der Tätigkeit:

von: _____ Uhr bis: _____ Uhr.

5. Wöchentliche Arbeitszeit: _____ Stunden.

6. Monatliches Einkommen: _____ EUR.

Bitte senden Sie uns diese Informationen bis spätestens [Fristdatum: 10-14 Tage] zu, damit wir eine korrekte Abrechnung vornehmen können.

Mit freundlichen Grüßen

[Ihr Name]

[Ihr Unternehmen]





Hinweis zur Benutzung von Musterschreiben und -verträgen:

Dieses Muster wurde mit größter Sorgfalt erstellt, erhebt aber keinen Anspruch auf Vollständigkeit und Richtigkeit. Es ist als Formulierungshilfen zu verstehen und soll nur eine Anregung bieten, wie die typische Interessenlage zwischen den Parteien sachgerecht geregelt werden kann. Dies entbindet den Verwender jedoch nicht von der sorgfältigen eigenverantwortlichen Prüfung. Das Muster ist nur ein Vorschlag für eine mögliche Regelung. Viele Festlegungen sind frei vereinbar. Der Verwender kann auch andere Formulierungen wählen. Vor einer Übernahme des unveränderten Inhaltes muss daher im eigenen Interesse genau überlegt werden, ob und in welchen Teilen gegebenenfalls eine Anpassung an die konkret zu regelnde Situation und die Rechtsentwicklung erforderlich ist. Auf diesen Vorgang hat der Ersteller keinen Einfluss und kann daher für die Auswirkungen auf die Rechtsposition der Parteien keine Haftung übernehmen. Auch die Haftung für leichte Fahrlässigkeit ist grundsätzlich ausgeschlossen. Falls Sie ein maßgeschneidertes Dokument benötigen, steht Ihnen meine Kanzlei gern zur Verfügung.